

Sicherheitsmitarbeiter/in als Objektleiter/in (m/w/d) für Flüchtlingsunterkunft in Fürstenfeldbruck

Beschreibung

Im Auftrag unseres Kunden, einem renommierten Sicherheitsunternehmen, suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n und zuverlässige/n **Sicherheitsmitarbeiter/in als Objektleiter/in (m/w/d) im Ankerzentrum in Fürstenfeldbruck** (einer Aufnahmeestelle für Flüchtlinge).

Sie sind erfahren im Bereich Sicherheitsdienst, verfügen über die IHK-Qualifizierung GSSK / Geprüfte Schutz- und Sicherheitskraft (oder WSFK – Werkschutzfachkraft) und scheuen sich nicht, Verantwortung zu übernehmen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Koordination, Steuerung und Aufrechterhaltung reibungsloser Abläufe im Objekt
- Dienstaufsichtskontrolle und deren Dokumentation
- Führung und Betreuung des eingesetzten Sicherheitspersonals
- Disponierung der Dienstplanung
- Steuerung von Dienstleistern
- Kundenbetreuung und 1. Ansprechpartner für Kunden vor Ort
- Pflege der Nachweisführung
- Durchführung diverser kaufmännischer Tätigkeiten

Qualifikationen / Anforderungen

- Einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis
- Mindestens: IHK geprüfte Schutz und Sicherheitskraft (GSSK) oder Werkschutzfachkraft
- Erste-Hilfe Nachweis (max. 2 Jahre alt)
- Führerschein Klasse B zwingend erforderlich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln und MS-Office
- Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Integrität, Verantwortungsbewusstsein
- Gepflegtes, freundliches und sicheres Auftreten

Leistungen der Anstellung

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Sicherer Arbeitsplatz in Vollzeit-Anstellung

Arbeitgeber

Jobagentur199

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Industrie / Gewerbe

Personelle
Sicherheitsdienstleistungen

Arbeitsort

82256, Fürstenfeldbruck

Veröffentlichungsdatum

7. Oktober 2022

Gültig bis

31.12.2022

- Langfristige Perspektive und Aufstiegsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle bei freier Zeiteinteilung
- Dienstwagen auch zur privaten Nutzung
- Erfolgreiches Familienunternehmen / flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Qualifizierte Einarbeitung sowie interne Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wertschätzende Unternehmenskultur und angenehmes Arbeitsklima
- Tarifliche Vergütung zzgl. Zulagen
- Weitere Benefits je nach Einsatzort

Kontakte

0341 22387310

bewerbung@jobagentur199.de

Geforderte Anlagen: Mindestens Lebenslauf und Nachweis/e der oben geforderten Qualifikation/en. Gerne gesehen ist ein Bewerbungsanschreiben sowie weitere Unterlagen, die Ihrer Meinung nach für uns von Interesse sind (z.B. Arbeitszeugnisse, Zertifikate, Praktika etc.). Vergessen Sie bitte nicht, uns auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin zu nennen.

Wir freuen uns auf Sie und sind neugierig darauf, Sie kennenzulernen!